



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«АКАДЕМИЯ ТАЛАНТОВ» САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

197022, Санкт-Петербург, набережная реки Малой Невки, д. 1; ИНН 7813604570 КПП 781301001

at@obr.gov.spb.ru

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
совета
ГБНОУ «Академия талантов»
протокол № 1/21
от «27» августа 2021 г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от «01» сентября 2021 г.
№ 010910

_____ И.В. Пильдес

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних обучающихся
на заседании Совета родителей
ГБНОУ «Академия талантов»
от «26» августа 2021 г.
Протокол № 3/СР

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

*Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения
«Академия талантов» Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема обучающихся Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее - Правила) определяют порядок и основания приема обучающихся, регулируют взаимоотношения всех участников образовательных отношений – обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогического коллектива Государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга (далее - ГБНОУ «Академия талантов») в вопросах соблюдения прав ребенка на дополнительное образование и определяют механизмы приема обучающихся.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020 № 304-ФЗ);
- Федеральным Законом от 24 июля 1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.36.85-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановления Главного государственного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 06 октября 2021 № 2788-р «Об утверждении Порядка зачисления в государственные образовательные организации, реализующие дополнительные общеобразовательные программы»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 01 февраля 2022 года № 176-р «Об утверждении регламента предоставления государственной услуги по приему в организации Санкт-Петербурга, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки»;
- Устава государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Академия талантов» Санкт-Петербурга.

1.3. Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации при приеме учащихся в ГБНОУ «Академия талантов»; упорядочения процедуры приема учащихся и обеспечения соблюдения прав граждан Российской Федерации на получение доступного дополнительного образования.

1.4. С целью обеспечения открытости и доступности информации Правила размещаются на информационных стендах и на официальном сайте ГБНОУ «Академия талантов» в сети «Интернет».

1.5. Термины и определения, используемые в настоящих Правилах:

КАИС КРО - государственная информационная система Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга», функция «Навигатор дополнительного образования детей», расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://dopobr.petersburgedu.ru/>;

ЕАИС ДО - Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в регионах;

ЕПГУ - федеральная государственная информационная система, обеспечивающая предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг, расположенная в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gosuslugi.ru;

ЕСИА - федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Личный кабинет - сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки запросов, поданных посредством ЕПГУ;

Кандидат на обучение - физическое лицо, достигшее возраста 18 лет или несовершеннолетние лица;

1.6. Круг Заявителей:

Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, временно проживающие в Российской Федерации, в том числе являющиеся родителями или законными представителями (опекунами, приемными родителями) несовершеннолетних лиц в возрасте до 18 лет.

1.6.1. Категории Заявителей:

- родители (законные представители) несовершеннолетних лиц - кандидатов на обучение;

- доверенные лица, действующие на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих наличие у представителя прав действовать от имени Заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги.

2. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием в ГБНОУ «Академия талантов» на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам на платной основе, а также по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках Персонализированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся путем заключения договора на оказание образовательной услуги, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения.

2.3. Прием осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в возрасте от 5-х до 18-х лет независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья (при отсутствии медицинских противопоказаний к выбранному виду деятельности), социального положения. В платных образовательных группах возраст не ограничивается верхним и нижним пределом, а определяется конкретной программой. Для детей раннего возраста возможна организация занятий совместно с родителями.

2.4. Для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии и

индивидуальная программа реабилитации.

2.5. При приеме обучающихся в спортивные, танцевальные, туристско-краеведческие объединения необходимо медицинское заключение (справка) об отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду занятий для соответствующих программ.

2.6. Прием обучающихся в объединения может проходить по результатам собеседования, если это обусловлено спецификой образовательной программы. Порядок и сроки собеседования, требования к поступающим определяется образовательной программой и объявляются заранее, перед началом приема.

2.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении определяются дополнительными общеразвивающими программами и локальным нормативным актом ГБНОУ «Академия талантов».

2.8. Обучающимся может быть отказано в приеме, если группа полностью укомплектована и нагрузка педагога не может быть увеличена. Количество учебных групп, численный состав каждого объединения регламентируется учебно-производственным планом из расчета норм бюджетного финансирования, в соответствии с регламентирующими документами и образовательной программой.

2.9. Образовательная деятельность в ГБНОУ «Академия талантов» осуществляется в объединениях: кружках, секциях, группах, студиях, ансамблях и иных объединениях.

2.10. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным образовательным программам различной направленности.

2.11. В работе объединений совместно с детьми могут участвовать родители (законные представители) без включения их в основной состав объединения при наличии условий и согласия администрации Учреждения и руководителя объединения.

2.12. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях ГБНОУ «Академия талантов», менять их в течение учебного года.

2.13. В течение учебного года возможен дополнительный прием обучающихся в группы 1, 2 и последующих лет обучения при наличии свободных мест и успешных результатов собеседования для определения уровня готовности к обучению по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе. Дополнительный прием осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом ГБНОУ «Академия талантов».

2.14. Для обучающихся, поступающих в ГБНОУ «Академия талантов» из других учреждений дополнительного образования, возможно зачисление на второй и последующие года обучения при наличии справки или характеристики, подтверждающих факт обучения ранее по аналогичной программе, при наличии свободных мест и отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности (для объединений, указанных в п. 2.5 настоящих Правил).

2.15. При приеме обучающихся администрация ГБНОУ «Академия талантов» обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами для обучающихся, Положением об организации контрольно-пропускного режима и иными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в ГБНОУ «Академия талантов».

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося добровольно выражают свое согласие/несогласие на использование и обработку персональных данных ребенка при организации образовательного процесса, что фиксируется письменно.

2.17. Обучающийся считается принятым и зачисленным в ГБНОУ «Академия талантов» с момента издания соответствующего приказа директора.

2.18. ГБНОУ «Академия талантов» организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время, реализуя разнообразные формы работы с обучающимися.

2.19. Прием в ГБНОУ «Академия талантов» производится ежегодно до 10 сентября текущего учебного года.

Объединения первого года обучения комплектуются до 10 сентября текущего года. Занятия в группах первого года обучения начинаются по мере комплектования групп, но не позднее 11 сентября.

2.20. ГБНОУ «Академия талантов» организует образовательную деятельность, как в своих зданиях, так и в помещениях других образовательных организаций, учреждений культуры и спорта в рамках действующего законодательства.

2.21. Прием на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется в соответствии с Положением о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход, деятельности ГБНОУ «Академия талантов».

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение может осуществляться:

- через информационные системы ЕПГУ, КАИС КРО;
- через сайт Учреждения;
- при личном обращении в Учреждение.

3.2. Результатом предоставления услуги является:

- решение о приеме на обучение;
- решение об отказе в приеме на обучение, при наличии оснований.

3.3. Способы получения результата:

- в электронной форме в Личном кабинете заявителя на ЕПГУ;
- в электронной форме в Личном кабинете заявителя в КАИС КРО;
- в письменном виде при обращении заявителя в Учреждение.

3.3.1. Получение результата в Личном кабинете на ЕПГУ.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявителю направляется уведомление в Личный кабинет на ЕПГУ о необходимости явиться на собеседование или приемные (вступительные) испытания (при наличии) с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством ЕПГУ в Учреждение и подписания заявления и согласия на обработку персональных данных.

3.3.2. Получение результата в Личном кабинете в КАИС КРО.

Результат независимо от принятого решения направляется заявителю в Личный кабинет в КАИС КРО.

В случае принятия предварительного решения о приеме на обучение заявитель информируется через Личный кабинет в КАИС КРО:

- о необходимости явиться на приемные (вступительные) испытания с оригиналами документов для сверки со сведениями, указанными заявителем в запросе, направленном посредством КАИС КРО в Учреждение;
- в случае отсутствия необходимости приемных (вступительных) испытаний - явиться с оригиналами документов для сверки со сведениями, ранее указанными заявителем в Запросе, направленном посредством КАИС КРО в Учреждение, для подписания заявления и согласия на обработку персональных данных

3.3.3. Получение результата в Учреждении.

Результат оформляется в виде выписки из приказа о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам по форме, установленной Учреждением.

3.4. Результат независимо от принятого решения оформляется в виде изменения статуса запроса в Личном кабинете Заявителя в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения:

- на ЕПГУ при обращении посредством ЕПГУ;

- в КАИС КРО при обращении посредством КАИС КРО.

Результат фиксируется:

- в случае приема присваивается статус «Участник»;
- в случае отказа в приеме присваивается статус «Заявка отклонена».

3.5. Сроки предоставления оригиналов документов для зачисления определяются в соответствии с приглашением: Учреждение направляет заявителю приглашение с указанием даты и времени собеседования, приема заявления и оригиналов документов по итогу рассмотрения заявки в информационной системе.

3.6. Прием на обучение оформляется приказом директора Учреждения после окончания приема оригиналов документов.

4. ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

4.1. Перечень документов при подаче заявления посредством информационных систем (сведения о документах заполняются в полях электронной формы на ЕПГУ, КАИС КРО):

- заявление о приеме на обучение;
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица;
- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае обращения представителя Заявителя;
- номер СНИЛС кандидата на обучение;
- номер СНИЛС Заявителя (в случае обращения законного представителя несовершеннолетнего лица);
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом - документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.2. Перечень документов при подаче заявления через сайт Учреждения:

- заявка о приеме в Учреждение;
- после приглашения Заявителя на личный прием в Учреждение необходимо представить перечень документов согласно пункту 4.3 настоящих Правил.

4.3. Перечень документов при подаче заявления в Учреждение при личном приеме:

- письменное заявление о приеме в Учреждение, в том числе согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1);
- документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение;
- документ, удостоверяющий личность Заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
- СНИЛС кандидата на обучение;
- для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом - документы об отсутствии медицинских противопоказаний.

4.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации:

- миграционная карта;
- виза;
- разрешение на временное проживание ребенка;
- вид на жительство;
- разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;
- вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;
- иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного

гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Перечень документов, принимаемых в качестве подтверждения полномочий, содержится в Приложении № 2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА

в приеме документов и в приеме на обучение в Учреждение

5.1. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

- запрос направлен адресату не по принадлежности;
- заявителем представлен неполный комплект документов;
- документы, необходимые для предоставления услуги, утратили силу;
- документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса на ЕПГУ или в КАИС КРО (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное);
- поступление запроса, аналогичного ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса;
- при обращении через ЕПГУ или КАИС КРО решение об отказе в приеме документов в виде электронного документа направляется в Личный кабинет на ЕПГУ или в КАИС КРО не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи запроса.

5.2. Основаниями для отказа в приеме на обучение являются:

- несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в п.1.6. настоящих Правил;
- несоответствие документов, указанных в разделе 4 настоящих Правил, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;
- запрос подан лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя;
- отзыв запроса по инициативе Заявителя;
- наличие медицинских противопоказаний для освоения программ по отдельным видам искусства, физической культуры и спорта;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- неявка в Учреждение в течение 4 (четырёх) рабочих дней после получения уведомления о необходимости личного посещения Учреждения;
- непредставление оригиналов документов, сведения о которых указаны Заявителем в электронной форме запроса на ЕПГУ или КАИС КРО, в день проведения вступительных (приемных) испытаний в Учреждении либо в случае отсутствия необходимости проведения вступительных (приемных) испытаний в день подписания заявления;
- несоответствие оригиналов документов сведениям, указанным в электронной форме запроса на ЕПГУ или КАИС КРО;
- отрицательные результаты вступительных (приемных) испытаний (при наличии), объективно подтверждающие сложность или невозможность освоения ребенком программного материала;
- недостоверность информации, которая содержится в документах, представленных Заявителем.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги приема на обучение посредством информационных систем в Личном кабинете.

Заявитель вправе повторно обратиться в Учреждение с запросом после устранения оснований, указанных в пункте 5.1, 5.2 настоящих Правил.

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРАВИЛАМ

6.1. Форма Заявления о приеме, включая согласие на обработку персональных данных (Приложение № 1).

6.2. Перечень документов, принимаемых в качестве подтверждения полномочий (Приложение № 2).

Приложение №1
к Правилам приема обучающихся в
ГБНОУ «Академия талантов»

Директору ГБНОУ «Академия талантов» И.В. Пильдес
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя)

зарегистрированного по адресу: _____

*документ, удостоверяющий личность заявителя
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

*(документ, подтверждающий статус законного представителя ребенка)
(№, серия, дата выдачи, кем выдан)*

Контактные телефоны: _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня/моего ребенка (сына, дочь):

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения _____

СНИЛС _____
(ребенка или поступающего)

Сведения об общеобразовательной организации, в которой обучается ребенок (ОУ, Класс)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу ГБНОУ
«Академия талантов» (далее – образовательная программа) _____ года обучения.

Сведения об образовательной программе _____

Результат предоставления услуги желаю получить в эл. виде/на бумажном носителе
(подчеркнуть нужный вариант)

С Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации, правилами внутреннего распорядка обучающихся, ознакомлен.

Настоящим даю свое согласие на обработку в Организации персональных данных меня/моего несовершеннолетнего ребенка (подопечного), относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

ФИО; пол; дата рождения;

медицинские сведения, необходимые для проведения образовательного процесса;

СНИЛС;

номер телефона и адрес электронной почты;

учебные достижения ребенка: сведения об успеваемости; учебные работы ребенка; форма обучения, номер класса (группы), данные о получаемом дополнительном образовании;

а также моих персональных данных, а именно:

ФИО.

Я даю согласие на использование персональных данных меня/моего ребенка исключительно в следующих целях:

обеспечения защиты конституционных прав и свобод моего ребенка;

обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации и города Санкт-Петербург;

обеспечения безопасности обучающихся в период нахождения на территории Организации;

обеспечения организации учебного процесса для ребенка, в том числе актуализация оценок успеваемости в электронном дневнике;

обеспечения организации внеурочной деятельности, экскурсий, олимпиад и спортивных соревнований, и иных знаковых мероприятий;

организации работы по персонализированному учету обучения по программам дополнительного образования.

ведения статистики;

размещения приказа о зачислении обучающихся;

передачи сведений в федеральные и региональные информационные системы в целях обеспечения проведения процедур оценки качества образования – независимых диагностик, мониторинговых исследований;

контроля за посещением занятий.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работниками Организации следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только

в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я даю согласия на какое-либо распространение персональных данных меня/ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка третьим лицам, включая физических и юридических лиц, государственных органов и органов местного самоуправления, в том числе передачи персональных данных следующим организациям:

- Министерству просвещения Российской Федерации;

- Комитету по образованию.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше. Организация обязана осуществлять защиту персональных данных ребенка, принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении данной информации.

Обработка персональных данных моего ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу их иным лицам или иное их разглашение, может осуществляться только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона «О персональных данных» Организация несет ответственность, предусмотренную Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в Организации или до истечения срока хранения информации данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Согласен на использование изображений меня/ребенка, связанных с деятельностью Организации (занятия, мероприятия, выезды, конкурсные процедуры), размещение фото и видео на сайте Организации, сайтах исполнительных органов государственной власти, в социальных сетях, печатных изданиях.

подпись

расшифровка подписи

Дата _____

**Перечень документов,
принимаемых в качестве подтверждения полномочий**

Документ, удостоверяющий личность кандидата на обучение:

Паспорт гражданина Российской Федерации;

Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;
Документы воинского учета (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана; военный билет офицера запаса; справка взамен военного билета; временное удостоверение, выданное взамен военного билета; удостоверение личности офицера; удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; временное удостоверение, выданное взамен военного билета офицера запаса; удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу);

Паспорт иностранного гражданина;

Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу;

Вид на жительство, выдаваемый иностранному гражданину (дубликат вида на жительство);

Вид на жительство лица без гражданства, содержащий электронный носитель информации;

Удостоверение беженца;

Разрешение на временное проживание, выдаваемое лицу без гражданства (с отметкой о разрешении на временное проживание);

Справка о рассмотрении Заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации;

Справка о принятии к рассмотрению Заявления о выдаче вида на жительство (продлении вида на жительство);

Свидетельство о рождении;

Удостоверение вынужденного переселенца;

Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации;

Документ, подтверждающий полномочия Заявителя:

Доверенность;

Распорядительный акт (распоряжение, приказ, решение, постановление) уполномоченного органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя);

Опекунское удостоверение (для опекунов несовершеннолетнего и недееспособного лица);

Попечительское удостоверение (для попечителей несовершеннолетнего или ограниченно дееспособного лица);

Паспорт гражданина Российской Федерации;

Документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего:

Справка о рождении ребенка на территории Российской Федерации, выданная органами записи актов гражданского состояния;

Свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации переводом на русский язык;

Документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации.